

**MACTE KEELTEKOOLI  
INGLISE KEELE ÕPPEKAVA**

**2016 aastal**

## **SISUKORD**

Sissejuhatus.....	3
Õppe eesmärgid.....	3
Õppeaja kestus .....	3
Õpilase kooli vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise kord.....	4
Ainekava .....	4
Oodatavad õpitulemused keele osaoskuste kaupa .....	7
Õppeainete valiku võimalused ja tingimused .....	8
Kursuse lõpetamise nõuded .....	8

## Sissejuhatus

`Macte Keeltekooli inglise keele õppekava` on õpingute alusdokument, mis määrab kindlaks: õppe eesmärgid, õppeaja kestuse, õpilase kooli vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise korra, õppeainete loend ja mahu, ainekava, oodatavad õpitulemused keele osaoskuste kaupa, õppeainete valiku võimalused ja tingimused ning kursuse lõpetamise nõuded. Õppekava kuulub üldkultuuri valdkonda. Õppekava koostamisel on lähtutud erakooliseadusest, huvikooli seadusest huviharidusstandardist ja Macte Keeltekooli põhikirjast.

## Õppe eesmärgid

Macte Keeltekooli inglise keele õppe eesmärgid lähtuvad huviharidusstandardist. Õpe põhineb laste osalusel ja vabal tahtel ning laste võrdsel kohtlemisel. Õpe toetab laste arengut, iseseisvust, omaalgatust, initsiatiivi ja aktiivsust, pakub lastele eduelamusi ja tunnustust, arendab loovust ja sotsiaalseid oskusi, on avatud, positiivne ja lapsi julgustav. Õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme-ja meetodeid, sealhulgas mängud, laulud, näitused, keeleõppe tarkvara, võistlused, keeleõppelaagrid, jne.

Inglise keele õppe eesmärgid on:

- pakkuda lastele vanuses 5 kuni 18 aastani kvaliteetseid õppeprogramme püsiva ning süstematiseeritud inglise keele omandamiseks;
- arendada õppurite inglise keele osaoskusi (kuulamine, lugemine, suuline suhtlus, suuline esitus, kirjutamine);
- äratada huvi teiste kultuuride vastu;
- kergendada keelebarjäärist üle saamist;
- aidata õpilasi läbi võõrkeelte pädevuse kindlustada oma tulevikku multikeelses keskkonnas.

## Õppeaja kestus

Macte Keeltekool pakub aastaringselt keele kursusi lastele. Inglise keele õpe toimub viiel keeleoskustasemel: läbimurre, eelkooli õpilastele; esmane keeloskus, põhikooli I kooliastme õpilastele; suhtluslävi, põhikooli II kooliastme õpilastele; edasijõudnu tase, põhikooli III kooliastme õpilastele ning vaba suhtluse pädevus, gümnaasiumi õpilastele. Ühe keeleoskustaseme maht on 140 õppetundi (70 tundi aastas). Õppetöö toimub päevases ja/või õhtuses vormis tunnijaotuskava alusel,

õpilaste vabal ajal, üldhariduskooli või lasteaia õppetöö välisel ajal. Õpe toimub 2 korda nädalas (2 akadeemilist tundi) õpperühmades (kuni 14 inimest) või individuaalselt. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit koolis ja 30 minutit lasteaias.

## **Õpilase kooli vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise kord**

Kooli võivad õppima asuda isikud, kes on vähemalt 5 aastased. Õppes osalemiseks ei vaja õpilane eelnevaid teadmisi inglise keelest ega kultuurist. Õpilasel peab olema huvi õpitava vastu ning tahtmine osaleda õppetöös. Õppuri kooli vastuvõtt toimub lapsevanema või õppuri seadusliku esindaja kirjaliku registreerimislehe esitamise alusel. Õpilane arvatakse koolist välja:

- lapsevanema või lapse eestkostja kirjaliku sooviavalduse põhjal;
- kui õppemaks on tasumata arve esitamisest ühe kuu möödumisel;
- kui õpilane halvab oma tegevusega kooli mainet ja rikub materiaalseid väärtusi.
- kui ta on põhjendamatult puudunud vähemalt 8 õppetundi.

## **Ainekava**

### **I kursus, eelkooli õpilastele (140 õppetundi)**

#### **Kursuse oodatavad õpitulemused:**

I kursuse edukalt lõpetanu mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elu koha, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.

#### **Õppesisu:**

**Sõnavara ja kõnearendus:** tervitamine ja hüvastijätt, tutvustamine; tähestik: tähtede nimed ja sõnade häälimine; palumine ja tänamine; lihtsa isikliku info küsimine; arvud; perekond; mänguasjad; loomad, koduloomad; puuviljad, juurviljad; värvid; aastaajad, kuud; nädalapäevad; kehaosad; kodu, erinevad ruumid majas; mööbel; vanus; ilm; riidesemed; jalanõud; kellaaeg; transpordivahendid.

**Grammatika:** enda tutvustamine „I am ( nimi)”; isikulised, omastavad ja näitavad asesõnad; nimisõnad; ainsus ja mitmus; lihtolevik; kestev olevik; käskiv kõneviis; umbmäärane ja määrav artikkel; reeglipärane lihtminevik; ebareeglipärane lihtminevik; omadussõnad; modaaltegusõnad; eessõnad.

**Kirjutamine:** pildi kirjeldus; päevaplaan; küsimuste ja vastuste koostamine; väikeste lõikude kirjutamine lihtsal teemal (kaasõpilase tutvustus, perekond, parim sõber, kodulinn, puhkusereis); postkaart sõbrale.

## **II kursus, põhikooli I kooliastme õpilastele (140 õppetundi)**

### **Kursuse oodatavad õpitulemused:**

II kursuse edukalt lõpetanu mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat info vahetust tuttaval teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

### **Õppesisu:**

**Sõnavara ja kõnearendus:** keskkond, elukoht; vaba aeg; harrastused; ühised tegevused; ametid ja töö; sport; reisimine; kliima; poeskäimine; raha; arsti juures; telefoniga rääkimine; linnas ja maal; linnud, taimed; liiklus; tee küsimine ja juhatamine; kool, õppimine; tähtpäevad ja kuupäevad; välimus; tunded; kujud; tulevikuplaanid; õnnitlemine ja kaasatundmine; toitumine; viisakusväljendid.

**Grammatika:** loendatavad ja mitteloendatavad nimisõnad; sagedusmäärsõnad ja järjestavad määrsõnad; täisminevik; umbmäärased asesõnad; omadussõnade võrded; kestev minevik; modaaltegusõnad; sidesõnad; tegusõna tuleviku vormid.

**Kirjutamine:** kõnekeelsed kirjatööd (enda tutvustus; puhkusereisi, kodu, kodulinna ja lähedase inimese kirjeldus; jutukese kirjutamine; postkaart sõbrale); esse (poolt- ja vastuargumendid).

## **III kursus, põhikooli II kooliastme õpilastele (140 õppetundi)**

### **Kursuse oodatavad õpitulemused:**

III kursuse edukalt lõpetanu mõistab kõike olulist endale tuttaval teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Oskab koostada lihtsat teksti tuttaval või enda jaoks huvipakkuval teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

### **Õppesisu:**

**Sõnavara ja kõnearendus:** arvamuse ja tunnete väljendamine; vestluse alustamine ja lõpetamine; mina ja isiklikud probleemid; tähtpäevad; poes käimine; pileti ostmine; tellimuste tegemine; hotellis; ilma vaatlused; vaatamisväärsustega tutvumine; arsti juures käimine; tee küsimine ja juhatamine; kliima ja geograafiaga seotud sõnad; ühendtegusõnad; tavalised ja ekstreemsed

omadussõnad; väljendid ja idioomid; viisakad palved, abipakkumine, ettepanekud, info/tee küsimine.

**Grammatika:** oleviku-, mineviku-, tuleviku- ja perfektiajad; passiiv; vorm *used to*, asesõnad (ka enesekohased); määrsõnad; omadussõnad; ühendtegasõnad; tegusõna ühildumise vormid; tingimuslausetes kolm tüüpi; sundust, lubatavust ja võimalikkust/oletust väljendavad modaaltegasõnad; umbmäärase/määrava artikli kasutamine; kaudne kõne (küsimused, käsud ja jutustavad laused).

**Kirjutamine:** ametlikud ja mitte ametlikud kirjad ning e-kirjad (ka ülevaated/aruanded), lühibiograafia; kirjeldused (nt inimesed, ruumid, paigad, sündmused, raamat, film), esseed; arvamused.

## **IV kursus, põhikooli III kooliastme õpilastele (140 õppetundi)**

### **Kursuse oodatavad õpitulemused:**

IV kursuse tulemusena mõistab õpilane keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja ladusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.

### **Õppesisu:**

**Sõnavara ja kõnearendus:** ametliku ja mitteametliku stiili vaheline erinevus; inimestega kohtumine, sõbrad, põlvkondade erinevus, perekonna mõju, muutuvad suhted, immigrandid; filmid, raamatud, kirjeldused; teadus ja tehnoloogia: tehnilise abi küsimine ja pakkumine, argumenteeritud reaalsus, globaalsed probleemid, infoajastu ennustused, tehnilised lahendused; kunst ja loovus: tänavakunst, muusika, vastandite analüüsimine; areng: muutused linnaelus, arendusprojektile hinnangu andmine; alternatiivreisid; loodusvarad: oma seisukoha väljendamine, looduskaitse, kokkuvõtteid; Uudised: kuuldu edasirääkimine, ajakirjanduse mõjujõud, erinevad vaatenurgad, ajakirjanduseetika, head uudised, maine; andekad inimesed; kombed ja käitumine: traditsioonide kirjeldamine, kehakeel, lapsevanemaks olemine, tavakäitumine, toitumistavad, pulmakombed, kombed riigiti; teadmised ja õppimine; majandus: läbirääkimine, alternatiivne majandusmudel, vaesus ja jõukus.

**Grammatika:** isikuline tegumood; umbisikuline tegumood; kausatiiv; tegusõna mittepöördelised vormid; konstruktsioonid infinitiivi ja gerundiumiga; liitsihitis; kahekordne omastav käänne; ainsuse ja mitmuse erijuhud; nimisõnalised fraasid; artikli asendajad; artikli kasutamise erijuhud; sõnajärg mitme täiendsõna puhul; mitmetähenduslikud määrsõnad; omadus-, side- ja eessõnadega vormilt kokkulangevad määrsõnad.

**Kirjutamine:** (pool)ametlik kiri (kaebekiri, sooviavalduskiri, protestikiri, tänukiri); teemakirjutised (kirjeldav, analüüsiv või arutlev etteantud teemal kirjand, arvamusalvaidus, aruanne/ülevaade).

## V kursus, gümnaasiumi õpilastele (140 õppetundi)

### Kursuse oodatavad õpitulemused:

V kursuse edukalt lõpetanu mõistab pikki ja keerukaid tekste; tabab ka varjatud tähendust; oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha; väljendeid eriti otsimata; oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes; õpi- kui ka tööoludes; oskab luua selget; loogilist; üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel; kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.

### Õppesisu:

**Sõnavara ja kõnearendus:** läbirääkimiste pidamine; kurjategijad ja karistus; släng; idiomatilised väljendid; psühholoogia; ajalugu; kontorielu, toit, katastroofid, poliitika; keskkond, ilm; ostlemine ja selle erinevad moodsad vormid; suhted; enesekehtestamine; vaatevinklid; majandus ja selle mõju inimesele; meedia ja selle mõju inimesele; sõda ja rahu; tervis; huumor; turism; uskumused; tabud.

**Grammatika:** korratakse üle ajavormid aktiivis ja passiivis, gerundium ja infinitiivivormid, kaudne kõne, modaalverbid, oletuste/soovide grammatiline väljendamine ja tingimuslaused, küsi- ja eitavad laused, koguse väljendamine.

**Kirjutamine:** tööalased kirjad ja e-kirjad; artiklite / elulugude / esseede / kaebekirjade / jutustuste / ettekande / ülevaate kirjutamine.

## Oodatavad õpitulemused keele osaoskuste kaupa

	I kursus	II kursus	III kursus	IV kursus	V kursus
<b>MÕISTMINE</b>	Saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad mind, minu perekonda ja minu vahetut ümbrust, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.	Saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud mulle oluliste valdkondadega (näiteks info minu ja mu perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljendatud ütluste põhisisust.	Saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavalt: töö, kool, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või tele- saadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või mulle huvitavaid teemasid.	Saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamatest nüanssidest. Saab aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.	Saab aru pikemast tekstist isegi siis, kui see pole selgelt liigendatud ja seosed on esitatud kas kaudselt või vihjamisi. Saab suurema vaevata aru teleprogrammide ja filmidest.
	Saab aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides.	Saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.	Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või minu tööga seotud sõnadest. Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades.	Saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki. Saab aru tänapäevast proosast.	Saab aru pikkadest ja keerulistest tekstidest, nii olustikulistest kui ka kirjanduslikest, tajudes nende stilistilist eripära. Saab aru erialastest artiklitest ja pikematest tehnilistest juhenditest isegi siis, kui need ei puuduta vahetult minu eriala.

<b>RÄÄKIMINE</b>	Oskab lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner aeglaselt räägib, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning mind vestlemisel aitab. Oskab küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata.	Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsesest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab kaasa rääkida, ehkki ma ei oska veel ise vestlust juhtida.	Saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavat, huvitaval või olulisel teemal: pere, hovid, töö, reisimine ja päevasündmused.	Oskab vestelda piisavalt spontaanselt ja ladusalt, nii et suhtlemine keelt emakeelena kõnelevate inimestega on täiesti võimalik. Saab aktiivselt osaleda aruteludes tuttavat teemal, oskab oma seisukohti väljendada ja põhjendada.	Oskab end mõistetavaks teha ladusalt ja spontaanselt, väljendeid eriti otsimata. Oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii ühiskondlikel kui ka tööalastel eesmärkidel. Oskab avaldada mõtteid ja arvamusi ning vestluses teemat arendada.
	Oskab kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamiseks kohta, kus elan ja inimesi, keda tunnen.	Oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.	Oskab lihtsate seostatud lause-tega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid.	Oskab selgelt ja üksikasjalikult käsitleda ainekst laias teemaringis, mis puudutab minu huvialasid. Oskab selgitada oma seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja eri arvamuste poolt- ja vastuargumendid.	Oskab keerulisi teemasid täpselt ja üksikasjalikult kirjeldada, välja tuua alateemad ja olulised punktid ning teha kokkuvõtet.
<b>KIRJUTAMINE</b>		Oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.	Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttav või mulle huvi pakuval teemal. Oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldan oma kogemusi ja muljeid.	Oskab kirjutada selgeid ja detailseid tekste mulle huvi pakuvas teemaringis. Oskab kirjutada esseed, aruannet või referaati, edastamaks infot ning kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti. Oskab kirjutada kirju, milles tõstan esile kogemuste ja sündmuste mulle olulisi aspekte.	Oskab ennast väljendada selges, hästi liigendatud tekstis, avaldades oma arvamust vajaliku põhjalikkusega. Oskab kirjutada kirja, esseed või aruannet keerukal teemal ja esile tõsta olulisemat. Oskab lugejast lähtuvalt kohandada oma stiili.

## Õppeainete valiku võimalused ja tingimused

Õpilased saavad valida rühma vastavalt ealisele tasemele ja keelelastele oskustele järgmiselt: läbimurre, eelkooli õpilastele; esmane keeloskus, põhikooli I kooliastme õpilastele; suhtluslävi, põhikooli II kooliastme õpilastele; edasijõudnu tase, põhikooli III kooliastme õpilastele ning vaba suhtluse pädevus, gümnaasiumi õpilastele.

### Kursuse lõpetamise nõuded

Kursuse lõpetamiseks sooritavad õpilased koolisisese keeleeksami.

Eksami tulemusi hinnatakse saajapallisüsteemis:

- 90–100 punkti («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust) või kirjalikku tööd, kui see on täiel määral kursuse eesmärkidele/nõuetele vastav.
- 70–89 punkti («hea») hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt kursuse eesmärkidele/nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.
- 45–69 punkti («rahuldav») hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt kursuse eesmärkidele/nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.
- 20–44 punkti («puudulik») hinnatakse tulemust, kui see on osaliselt kursuse eesmärkidele/nõuetele vastav.



vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu.

- 0–19 punkti («nõrk») hinnatakse tulemust, kui see ei vasta kursuse eesmärkidele/nõuetele.

Kursuse lõpetamiseks peab õpilane täitma kõik õppekavaga kehtestatud nõuded. Kursuse lõpetamisel antakse õpilasele Kooli tunnistus.

Kinnitan

---

Svetlana Šiškina

Macte OÜ juhatuse liige