

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Macte Täienduskoolituskeskus
Õppekava nimetus	Karjäärinõustaja baaskoolitus
Õppekavarühm	Nõustamine ja koolitus
Õppekava koostamise alus	Õppekava koostamise aluseks on kutsestandard Karjäärispetsialist, tase 6 ja tase 7
Õppe kogumaht	Kogumaht on 200 akadeemilist tundi, millest on 120 ak. tundi auditoorset õppetööd, 40 ak. tundi juhendatut praktikat ja 40 ak. tundi iseseisvat tööd.
Sihtrühm	Karjäärinõustaja koolitusele on oodatud kõrgharidusega inimesed soovitatavalt kasvatus - ja sotsiaalteaduse erialadelt, kes soovivad olla inimestele karjääri planeerimisel abiks. Karjäärinõustaja töö on vaimselt pingeline ning nõuab inimese vajadustesse ja probleemidesse sisseelamist. Seega koolitusele on oodatud inimesed, kellel on järgmised isikuomadused: analüütiline ja kontseptuaalne mõtlemine, suhtlemisvalmidus ja -oskus, empaatiavõime, positiivne ellusuhtumine, meeskonnatöövõime, algatusvõime, süsteemsus, vastutusvõime, loovus, pingetaluvus (Kutsestandard, tase 6).
Õppe alustamise tingimused	Kõrgharidus. Tuleb kasuks inimeste juhtimise, värbamise, nõustamise või arendamise kogemus.
Õppe eesmärk	Anda tugeva baasi, teadmised ja oskused karjäärinõustajana töötamiseks ning inimeste toetamiseks kutse, töö, koolituse ja haridustee valimisel elukäigu jooksul.
Õppekeskkond	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koolitus toimub täiskasvanute õppimist toetavates koolitusruumides. Õppetöö toimub rühmatöök ja ühistegevuseks kohandatud õppekeskkonnas, kus on olemas esitlustehnika, kõik vajalikud vahendid, mööbli ümberpaigutamise võimalus rühmatöök. ▪ Ruumides järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutusnõudeid ja sanitaarnorme. Koolitusruumid vastavad tervisekaitse nõuetele. ▪ Veebipõhine õpe toimub e-õppekeskkonnas, mis on turvaline ja kasutatav vaid koolitajatele ja õppijatele.
Õpiväljundid	<p>Koolituse läbinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ omab ettekujutust karjäärinõustaja rollist, töö eesmärgist ning karjäärinõustaja peamistest kompetentsidest ▪ teab erinevaid karjääriteooriaid ▪ kirjeldab erinevaid karjääriplaneerimisel kasutatavaid tehnikaid, vahendeid ja meetodeid ning oskab neid kasutada ▪ loob kontakti kliendiga ▪ kaardistab koostöös kliendiga olukorda, määratleb probleemi ning otsib lahendusi ▪ juhendab kliendi tööotsimis- ja haridusvalikute tegemise oskuste arendamisel ▪ selgitab välja nõustamisgrupi liikmete vajadused ning kavandab vajalikud tegevused

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ viib läbi karjäärinõustamise lähtuvalt nõustamispsühholoogia alustest, nõustamisteooriatest ja karjäärinõustaja eetikakoodeksist ja kvaliteedistandardist ▪ vahendab karjääriinfot ▪ analüüsib ennast ja reflekteerib oma tööd ▪ tuleb toime enda ja nõustatava emotsioonidega nõustamisprotsessi vältel ▪ omab ettekujutust kutseksamist
Õppesisu	<p>Sissejuhatus karjäärinõustamisse</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Karjäärinõustaja töö eesmärk ▪ Karjäärinõustaja roll ja peamised kompetentsid <p>Karjäärinõustaja isiksus ja hoiakud</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Karjäärinõustaja eetika põhimõtted ▪ Karjäärinõustaja isikuomadused ▪ Toimetulek enda ja nõustatava emotsioonidega <p>Karjääriteooriad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Humanistlikud ja konstruktivistlikud paradigmad ▪ <i>Life Design</i> lähenemine <p>Karjäärinõustamise tehnikad, vahendid, meetodid</p> <p>Konstruktivistlik ja lahenduskeskne nõustamine</p> <p>Karjäärialane <i>coaching</i></p> <p>Individuaalne nõustamine</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Probleemi määratlemine ja kliendi nõustamiseks vajaliku tegevusplaani koostamine ▪ Kliendi probleemile lahenduste otsimine, hindamine ja karjääriplaani väljatöötamine ▪ Nõustamistulemuste hindamine, tagasiside vahetamine, kokkuvõtte tegemine ja juhtumi analüüsimine <p>Grupinõustamine</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupinõustamise protsess ja etapid ▪ Grupitöö meetodid ▪ Grupinõustamiseks vajaliku tegevusplaani koostamine ▪ Nõustamistulemuste hindamine, tagasiside vahetamine, kokkuvõtte tegemine ja juhtumi analüüsimine <p>E-nõustamine</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ E-nõustamise põhimõtted ▪ E-nõustamise mudel ▪ E-nõustamise efektiivsuse hindamine <p>Karjääriinfo vahendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontakti loomine ja kliendi vajaduste määratlemine ▪ Kliendi probleemi määratlemine, lahenduste otsimine ja lahenduste

	<p>hindamine</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kliendi juhendamine töötamis- ja haridusvalikute tegemise oskuste arendamisel ▪ Karjääriinfo vahendamine gruppidele <p>Kutseksamiks ettevalmistamine</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kutsestandard <ul style="list-style-type: none"> ▪ Juhendatud praktika toimub era- või munitsipaalasutuses, näiteks teavitamis- ja nõustamiskeskustes, kõrgkoolide ja kutseõppeasutuste karjäärikeskustes, töötukassa osakondades, noorsootööasutustes ja teistes organisatsioonides.
Õppemeetodid	Loengud, juhitud diskussioon, probleemõpe, grupi- ja paaristöö, eneserefleksioon, praktilised nõustamiskohtumised
Iseseisev töö	Iseseisev töö hõlmab õppematerjali loenguvälise osa omandamist, saadud teadmiste kinnistamist ja kodutööde tegemist vastavalt õppejõu antud ülesannetele.
Õppematerjalide loend	<p>Eesti Karjäärinõustajate Ühing (2014). Karjäärinõustamise eetikakoodeks. Külastatud aadressil http://kny.ee/wpcontent/uploads/2021/03/Karj%C3%A4%C3%A4rin%C3%B5ustamise-eetikakoodeks_EKN%C3%9C-2014.pdf</p> <p>SA Innove. (2014). Karjääriinfo vahendamise mudel ja selle rakendamise protsess. Tallinn</p> <p>SA Innove, (2016). Karjääri kujundamise pädevuste mudel https://www.innove.ee/wpcontent/uploads/2017/11/KOM_kirjeldus_29_12_2017-1.pdf</p> <p>SA Innove, (2016). Õpitulemuste kirjeldused https://www.innove.ee/wpcontent/uploads/2017/11/KOM_kirjeldus_29_12_2017-1.pdf</p> <p>SA Innove, (2018). Karjäärinõustamise käsiraamat http://kny.ee/wpcontent/uploads/2019/09/Karj%C3%A4%C3%A4rin%C3%B5ustamise-k%C3%A4siraamat_2018_INNOVE.pdf</p> <p>SA Kutsekoda. Kutsestandardid. https://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10667621</p> <p>Sampson, J.P. (2010). Karjääriinfo vahendamise käsiraamat. SA Innove. Tallinn.</p> <p>Tartu Ülikool (2010). Nõustamise alused. Abimaterjal õppenõustamiskeskustele. Tartu http://www.eatl.ee/wp/wp-content/uploads/Noustamise_alused.pdf</p> <p>Koolitajate koostatud õppematerjalid.</p>
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Koolituse lõpetamise tingimuseks on 80%-line osavõtt koolituspäevadelt, kus on omandatud teoreetilised teadmised ja läbitud praktilised harjutused, kodutöö täitmine ning edukas eksami sooritamine koolituse lõpus.
Väljastatavad dokumendid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koolitusel õpiväljundid omandanud ja õppetöö käigus toimuva praktilise töö läbinud osalejatele väljastatakse tunnistus.

	<ul style="list-style-type: none"> Tõend koolituse osalemise kohta väljastatakse õppijale juhul, kui õppija osales õppetöös osaliselt ja/või ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus	Kõrgharidus ja/või töökogemus õpetatavas valdkonnas. Macte OÜ võib kaasata koolitajatena koostööpartnereid.
Õppekava kinnitamise aeg	02.12.2022