



Eesti keele kursus algajatele (A2)

1. Õppekava nimetus

Eesti keele A2-taseme eksamiks ettevalmistav täienduskoolitus

2. Õppekavarühm (Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile):

Võõrkeeled- ja kultuurid

3. Õpiväljundid

Täienduskoolituse läbinu:

1. saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud talle oluliste valdkondadega (näiteks perekond, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);
2. saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest;
3. oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäeva tekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid);
4. oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks;
5. oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.

4. Õpingute alustamise tingimused

Õpingu alustamise eelduseks on A1-tasemel olevad keeleteadmised. Õppija keeleoskust testitakse või viiakse läbi suuline vestlus, mis kinnitab tema õpingute jätkamist A2-taseme rühmas.

Koolitusele võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu ning tasunud kooli väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust.

5. Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal

Õppe kogumaht on 230 õppetundi, sealhulgas 180 tundi auditoorset ja 50 tundi iseseisvat tööd. Õppetöö toimub päevases ja/või õhtuses vormis. Õpe toimub vähemalt 2 korda nädalas õpperühmades (kuni 14 inimest) või individuaalselt. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit.

6. Õppe sisu

Temaatika:

1. Endast ja teistest rääkimine (isikuandmed, vanus, välimus, iseloom, perekond, kodu, töö);
2. Numbrid, põhi- ja järgarvud;
3. Värvid;
4. Suurused;
5. Kuupäevad, nädalapäevad, kuud, aastaajad;
6. Haridus (kooliaeg, edasiõppimine, õpitulemused);
7. Elukutse, amet ja töö (töökoht, elukutse, tööpakkumiskuulutused, visiitkaart);
8. Teenindus (hinnad, lahtiolekuajad, lihtsad teenusetutvustused, juhendid, siltide põhisisu);

9. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht (kodu lähiümbus, majapidamine, kodu sisustus, igapäevased olmetingimused);
10. Enesetunne, tervis ja heaolu (halb enesetunne, ravimi infolehed);
11. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus (hobid, huvialad, meelelahutusüritused);
12. Sisseostud, hinnad (ostude kvaliteet, sooduspakkumised);
13. Söök ja jook (igapäevased toitumisharjumused, menüü, söögi- ja joogikohtade asukohad, lahtiolekuajad ja hinnaklass);
14. Inimeste suhted ühiskonnas; keskkond, kohad, loodus, ilm (oma asukoht, ilmateade);
15. Kultuur ja keeled, keelte õppimine (kultuurisündmused, oma keeleoskus);
16. Reisimine, transport, vaatamisväärsused (ühistranspordi sõiduplaan, hotellis tuba broneerimine).

Keelekasutuse olukorrad:

1. Avalikud asutused (kodakondsus- ja migratsiooniamet, toll ja piirivalve, politsei ja turvateenistus, päästeteenistus);
2. Olmeteenused ja kaubandus;
3. Tervis ja tervishoid;
4. Eluase ja kinnisvara;
5. Toitlustamine;
6. Transport ja reisimine;
7. Haridus;
8. Vaba aeg ja ajaviide;
9. Töö ja töösuhted.

Grammatika: käänded; käskiv kõneviis; ma-tegevusnimi (-ma; -mas ja -mast); da-infinitiiv; pööramine olevikus; minevikus ja täisminevikus; põhi- ja järgarvud ning nende käänamine; omadussõna võrdlusastmed; määrsõnad (lihtsalt; alati; mõnikord; hästi; halvasti jne); sidesõnad (ja; aga; kuid jne); tagasõnad (lähedal, juures, kõrval jne); lõpetamata ja lõpetatud tegevus; oleviku kesksõna. Lausemudelid: Kes on kus? Mis on kus? Kes mida teeb? Kes mida tegi? Kelle oma? Kellel on mis? Kellel on missugune mis? Kes mida näeb? Kes mida nägi? Kes on missugune? Mis on missugune? Kes kus käib? Kes mida mängib? Kes kellelt küsib? Kes keda aitab? Millal? Mitu? Mitmes? Mitmendas klassis? Mitmendal?

Kirjutamine: formulari (kliendikaardi taotlus jm blanketi) täitmine isikuandmetega, pildi kirjeldus, küsimuste ja vastuste koostamine, õnnitluskaardi kirjutamine, kiri sõbrale; e-kiri sõbrale uue korteri kirjeldusega; kodu kirjeldus; automaatse meilivastuse koostamine; postkaardi ja e-kirja kirjutamine puhkuseraisilt; elulookirjeldus, töö kirjeldus, tööle kandideerimise avaldus, töötösimiskuulutus.

7. Õppekeskkonna kirjeldus

Koolitus viiakse läbi Macte Täienduskoolituskeskuse või kursuse tellija õpperuumides. Koolituskeskuse pidaja Macte OÜ üürib viis õppevahenditega varustatud õppeklassi Kohtla-Järve Tammiku Põhikoolis (aadressil Puru tee 38, 31024 Kohtla-Järve), Kohtla-Järve Maleva Põhikoolis (aadressil Maleva 4, Ahtme, 31021 Kohtla-Järve), Kohtla-Järve linna lasteaias Punamütsike (aadressil Maleva 5, Ahtme, 31021 Kohtla-Järve), Kohtla-Järve linna lasteaias

Kakuke (aadressil Lehola 14, 31025 Kohtla-Järve) ja Kohtla-Järve linna lasteaias Tareke (aadressil Maleva 47, Ahtme, 31025 Kohtla-Järve) .

Õppeklassid on varustatud arvutite, dataprojektorite, seinatahvlite ja kontorimööbliga (riiulid, laud, toolid). On olemas interaktiivsed tahvlid – 3 tk., paljundusaparaat - 1 tk., skanner – 1 tk., dokumendikaamera – 1 tk., videoprojektor - 5 tk., grafoprojektor - 1 tk., audiomagnetofon - 2 tk., videomagnetofon - 1 tk., sülearvuti - 3 tk., telerid – 2 tk., pabertahvel – 1 tk.

Ruumides järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutus nõudeid ja sanitaarnorme.

8. Õppematerjalide loend

Põhiõppematerjalid

Pesti, Mall; Ahi, Helve. **E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1+A2.** TEA, 2000.

Lisaõppematerjalid

Kitsnik, Mare; Kingisepp, Leelo. **Naljaga pooleks. Eesti keele õppekomplekt algtasemele (A2 tase).** Iduleht ja FIE Kitsnik, 2006.

Simmul, Merge; Mangus, Inga. **Tere jälle! Eesti keele õpik A1-A2.** Puškini Instituut, 2012. +2 CD

Tomingas, Silva. **Saame tuttavaks!** TEA, 2009.

Õunapuu, Toom. **Räägime riigikeelt.** Koolibri, 2001.

Epner, Anu. **Eesti keele A2-taseme eksam.** Argo, 2011. + CD

veebipõhised õppematerjalid

www.keeleklikk.ee

www.meis.ee/testest

www.innove.ee

www.efant.ee

9. Lõpetamise tingimused ja väljastavad dokumendid

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 80% kontakttundidest ja iseseisvate tööde tegemine. Kursuse lõpetamiseks sooritavad õpilased koolituskeskusesiseses keeleeksami.

Eksami tulemusi hinnatakse saajapallisüsteemis:

- 90–100 punkti («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust) või kirjalikku tööd, kui see on täiel määral kursuse eesmärkidele/nõuetele vastav.
- 70–89 punkti («hea») hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt kursuse eesmärkidele/nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.
- 45–69 punkti («rahuldav») hinnatakse tulemust, kui see on üldiselt kursuse eesmärkidele/nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.
- 20–44 punkti («puudulik») hinnatakse tulemust, kui see on osaliselt kursuse eesmärkidele/nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu.
- 0–19 punkti («nõrk») hinnatakse tulemust, kui see ei vasta kursuse eesmärkidele/nõuetele.

Kursuse lõpus saab õpilane tema oskusi ja arengutkajastava tunnistuse, juhul kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.

10. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Kogunud eesti keele õpetaja või filoloog.