



**Eesti keele B1-taseme eksamiks ettevalmistav
kursus**

Õppekava

Eesti keele B1-taseme eksamiks ettevalmistav kursus

Õppekavarühm

Keeleõpe

Kursuse eesmärk

Koolituse eesmärk on valmistada õppija ette eesti keele B1-taseme eksamiks, arendades tema eesti keele oskust kuulamises, lugemises, rääkimises ja kirjutamises vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud B1-tasemele. Koolitus toetab õppija toimetulekut igapäevastes ja tööalastes suhtlusolukordades, võimaldades mõista ja edastada infot tuttavatel teemadel, väljendada oma arvamust ning kirjeldada kogemusi ja sündmusi ning annab praktilised oskused B1-taseme eksami ülesannete lahendamiseks.

Õpiväljundid

KUULAMINE

- mõistab igapäevaelu ja tööga seotud tuttavatel teemadel esitatud suulise teksti põhisisu ja olulisemaid üksikasju;
- saab aru raadiouudiste, telefonikõnede ning telesaadete põhisisust, kui teema on tuttav ja esitus toetatud kontekstiga.

LUGEMINE

- mõistab erinevat tüüpi lühemaid tekste (nt artiklid, brošüürid, juhendid), eristades olulist infot ebaolulisest;
- leiab pikematest tekstidest vajaliku konkreetse info, kui teema on talle tuttav või oluline.

RÄÄKIMINE

- väljendab end lihtsat keelt kasutades enamikus igapäevastes ja praktilistes suhtlusolukordades;
- suhtleb oma huvivaldkonna ning igapäevaeluga seotud teemadel üldsõnaliselt ja arusaadavalt;
- avaldab oma arvamust, nõustumist ja mittenõustumist viisakalt, esitades küsimusi ja vastates vestluspartneri küsimustele.

KIRJUTAMINE

- kirjutab tuttavalt teemal lihtsaid ja üldsõnalisi tekste, ühendades lauseid loogilises järjendis;
- koostab isiklikke kirju, teateid ja lühikesi tekstiliike, edastades tavapäraselt faktiinfot;
- kirjeldab lihtsas kirjalikus vormis oma kogemusi, sündmusi ja elamusi, säilitades teksti üldise arusaadavuse.

Õpingute alustamise tingimused

Õpingute alustamise eelduseks on A2-tasemele vastavad keeleteadmised. Õppija keeleoskust testitakse kirjalikult ja suuliselt. B1-taseme algtest on kokku pandud eesti keele õpetajate koostööna ja selle koostamisel tugineda järgmistele allikatele:

- Haridus- ja Teadusministeerium. (2007). Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine [PDF]. Haridus- ja Noorteamet.
(https://harno.ee/sites/default/files/documents/2021-06/euroopa_keeleeõppe_raamdokument.pdf)
- Ilves, M. (2008). Algaja keelekasutaja: A2-taseme eesti keele oskus. Haridus- ja Teadusministeerium & Eesti Keele Sihtasutus.
(<https://harno.ee/sites/default/files/documents/2021-06/Algaja-keeleeasutaja.-A2-tase.pdf>)

Koolitusele võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku registreerimistaotluse, sõlminud koolituskeskusega koolituslepingu ning tasunud koolituskeskuse väljastatud arve alusel õppemaksu enne õppetöö algust.

Õppe kogumaht

Õppe kogumaht on 250 akadeemilist tundi, sealhulgas 150 akadeemilist tundi auditoorset ja/või veebipõhist kontaktõpet ja 100 akadeemilist tundi iseseisvat õppetööd. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit.

Õppesisu

- Endast ja teistest rääkimine (enda ja teiste tutvustamine, päritolu, elukoht, haridus, töö, huvid, iseloomu ja harjumuste kirjeldamine, perekond ja sugulased, töökaaslased)
- Haridus (lasteaed, kool, kutse- ja kõrgharidus, oma haridustee kirjeldamine, õpikogemused, edasised õppeplaanid)
- Elukutse, amet ja töö (elukutsed ja ametid, töötamine, töökuulutused, CV ja motivatsioonikirja lihtne kirjeldamine, tööintervjuu, tööülesanded ja tööpäev)
- Teenindus ja asjaajamine (igapäevased teenused, teenindusasutused, lahtiolekuajad ja asukohad, info küsimine ja andmine, suhtlemine avalikes asutustes)

- Igapäevaelu, kodu ja kodukoht (elamistingimused, kodu kirjeldamine, majapidamistööd, igapäevased tegevused, päevaplaan, külaliste vastuvõtt)
- Enesetunne ja tervis (kehaosad, enesetunne, terviseprobleemide kirjeldamine, arsti juurde pöördumine, apteek, tervishoiuasutused)
- Vaba aeg ja meelelahutus (hobid ja harrastused, sport, kultuuriüritused, vaba aja veetmise viisid, meelde jäävad sündmused)
- Tarbimine ja sisseostud (poed ja kaubanduskeskused, kaupade kirjeldamine, hinnad ja soodustused, makseviisid, suhtlemine müüjaga)
- Söök ja jook (toiduained ja joogid, toitumisharjumused ja -eelistused, söögikohad, menüü, toidu tellimine ja arve maksmine)
- Inimeste suhted (sõprus ja suhted, suhtlemine erinevates olukordades, kiri ja sõnum sõbrale, ühistegevused)
- Keskkond, loodus ja ilm (aastaajad ja ilm, ilmateade, loodus ja loomad, kodukoha loodus, keskkonnateemaline lihtne info)
- Kultuur ja keeled (Eesti kultuur, kultuurisündmused, info otsimine ja jagamine, keeleõppe kogemus)
- Reisimine, transport ja vaatamisväärsused (ühistransport, sõiduplaanid, tee küsimine ja juhatamine, majutus, reisikogemuse kirjeldamine, vaatamisväärsused)

Keeleteadmised

- Nimisõna ja nimisõnafraas (nimisõnade mitmuse moodustamine, käänamine ainsuses ja mitmuses, nimisõnade ühildumine omadus-, arv- ja asesõnadega, liitsõnade ja tuletiste kasutamine)
- Tegusõna (teigusõna pööramine olevikus, lihtminevikus ja täisminevikus, jaatav ja eitav kõne, kindel, tingiv ja käskiv kõneviis, umbisikuline tegumood, ma- ja da-tegevusnimi, ühendteigusõnad ja nende sõnajärg lauses, sagedasemad rektsioonid)
- Omadussõnad (omadussõnade käänamine ja ühildumine nimisõnaga, võrdlusastmed)
- Kesksõnad (v-, nud- ja tud-kesksõnade kasutamine)
- Asesõnad (isikulised, omastavad ja näitavad asesõnad ning nende käänamine)
- Arvsõnad (põhi- ja järgarvsõnad ning nende käänamine)
- Sihitis (täis- ja osasihitis ning nende kasutamine lihtsates lausekonstruktsioonides)
- Muutumatud sõnad ja kaassõnad (sidesõnad liht- ja liitlauses, aja-, viisi- ja kohamäärsõnad ning nende võrdlusastmed, ees- ja tagasõnade kasutamine)
- Lauseehitus ja küsilause (lihtlause ja liitlause, sõnajärg ja selle muutumine rõhuasetuse järgi, küsilause moodustamine)

Õppemeetodid

Koolitus põhineb kommunikatiivsel ja õppijakesksel keeleõppel, mille eesmärk on arendada õppija eesti keele oskust kõigis neljas osaoskuses: kuulamises, lugemises, rääkimises ja kirjutamises.

Õpetuses kasutatakse mitmekesiseid ja praktilisi õppemeetodeid, mis toetavad keele kasutamist reaalsetes suhtlusolukordades. Õpetuses kasutatakse kontaktõpet, sealhulgas paaris- ja rühmatööd, arutelusid ja rollimänge. Keeleoskust arendatakse olukorrapõhiste ülesannete kaudu, mis on seotud igapäevaelu, töö ja avaliku suhtlemisega. Kuulamis- ja lugemisoskust toetavad autentsete tekstid ja salvestised, sh meedia- ja teabetekstid. Lisaks kontaktõppele kasutatakse veebipõhiseid ja digitaalseid õppemeetodeid, mis võimaldavad iseseisvat harjutamist ja paindlikku õppimist.

Õppijate arengut toetab õpetaja järjepidev tagasiside ning õppijaid suunatakse ka enesehindamisele ja refleksioonile, et oma keeleoskust teadlikult arendada.

Õppekeskkond

Koolitust viiakse läbi Macte OÜ või koolituse tellija õpperuumides ning osaliselt või täielikult veebipõhises õppekeskkonnas, sõltuvalt koolitusvormist ja kokkuleppest tellijaga. Auditoorne õpe toimub rühmatööks ja ühistegevuseks sobivates koolitusruumides, kus on olemas esitlustehnika ning kõik vajalikud õppevahendid. Mööbel on ümberpaigutatav, võimaldades rühma- ja paaristööd ning suhtlusoskuste arendamist toetavaid tegevusi. Ruumides järgitakse kõiki tehnika kasutamise eeskirju, tuleohutusnõudeid ja kehtivaid sanitaarnorme. Koolitusruumid vastavad tervisekaitse- ja tööohutusnõuetele ning tagavad õppijatele turvalise ja õppimist toetava keskkonna.

Veebipõhine õpe toimub turvalistes ja laialdaselt kasutatavates keskkondades (nt Zoom, Microsoft Teams või muud samaväärsed veebikeskkonnad), mis võimaldavad reaalajas suhtlust, rühmatööd ja õppijate aktiivset kaasamist. Veebiõppes kasutatakse veebikeskkonna võimalusi keele kõigi osaoskuste (kuulamine, rääkimine, lugemine ja kirjutamine) arendamiseks. Veebikeskkond võimaldab:

- suulise keeleoskuse arendamist reaalajas arutelude, paaris- ja rühmatööde ning rollimängude kaudu (nt eraldi virtuaalruumide kasutamine);
- kuulamisoskuse arendamist autentsete või kohandatud heli- ja videomaterjalide abil;
- lugemisoskuse arendamist jagatud tekstide, ekraanijagamise ja ühiste harjutuste kaudu;
- kirjutamisoskuse arendamist ühisdokumentide, kirjalike harjutuste ja õpetaja kirjaliku ja/või suulise tagasiside abil.

Veebipõhises kontaktõppes osalemiseks peavad õppijal olema arvuti (laua- või sülearvuti), stabiilne internetiühendus, kaamera ja mikrofoni varustatud seade ning võimalus osaleda veebitundides rahulikus ja õppimist toetavas füüsilises keskkonnas. Õppijaid teavitatakse sellest, et nutitelefon ei ole piisav õppevahend, kuna madalamatel keeleoskustasemetel on vajalik

kirjutamisoskuse süsteemne arendamine. Koolitusasutus tagab kirjutamisoskuse arendamise, suunates õppijaid kasutama õppetöös laua- või sülearvutit ning pakkudes kirjalikke harjutusi, mis toetavad kirjutamise motoorika ja õigekirja kujunemist. Vajadusel juhendab koolitaja õppijat sobiva õppevahendi kasutamisel.

Varasem kogemus veebikeskkondade kasutamisel ei ole nõutav, kuna koolituse alguses tutvustab koolitaja kasutatavat veebikeskkonda, selle põhifunktsioone ning annab õppijatele juhised veebitundides osalemiseks ja õppetegevustes kaasa löömiseks. Lisaks enne koolituse algust saadetakse õppijate e-postidele õppekeskkonna kasutamise juhend.

Veebirühma maksimaalne suurus on kuni 14 osalejat, et tagada õppijate aktiivne kaasamine ja individuaalne juhendamine.

Kõik kasutatavad õppekeskkonnad ja -vahendid on valitud eesmärgiga tagada õppijatele turvaline, toetav ja keeleõpet tõhusalt võimaldav õppekeskkond nii auditoorses kui ka veebipõhises õppes.

Õppematerjalid

Põhiõppematerjalid:

- Pesti, M., Ahi, H. (2023). E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajatele A1–A2–B1. Kirja-Mari Kirjastus OÜ
- Kitsnik, M. (2016). Eesti keele õpik B1, B2. Kitsnik Mare FIE

Lisaõppematerjalid:

- Mangus, I., Simmul, M. (2021). Eesti keele grammatika. Harjutused koos vastustega. Kirjatark OÜ
- Mangus, I., Simmul, M. (2017). Tere jälle! Eesti keele õpik A1–A2 (B1). Kirjatark OÜ
- Mangus, I., Simmul, M. (2019). Tere taas! Eesti keele õpik A2–B1 (B2). Kirjatark OÜ
- Mangus, I., Simmul, M. (2022). Tere tulemast! Eesti keele suhtlusülesanded B1. Kirjatark OÜ
- Rannut, Ü. (2015). Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik B1.1. Immisoft
- Rannut, Ü. (2015). Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik B1.2. Immisoft
- Valmis, L., Valmis, L. (2017). Lihtne eesti keele grammatika harjutuste ja võtmega. TEA Kirjastus
- Kitsnik, M. (2020). Eesti keele kirjalik väljendus B1–B2. Kitsnik Mare FIE
- Kingisepp, L., Kärtner, P. (2015). Mängime ja keel saab selgeks! Keeleõppemängude kogumik. Iduleht
- Pesti, M., Pool, R. (2021). Eesti keele tasemeeksam B1. Harjutused ja näidisülesanded. Eesti Keele Sihtasutus
- Ilves, M. (2020). Eesti keele kirjutamisülesanded B1. Eesti Keele Sihtasutus

- Kitsnik, M. (2022). Rääkimisülesanded eesti keele tasemele B1. Kitsnik Mare FIE
- Eesti Keele Instituut. Eesti keele e-kursus vene keele baasil (B1). <https://www.keeletee.ee/>
- Tartu Ülikool. Eesti keele ja kultuuri kursused. <https://keeleweb2.ut.ee/>
- Eesti Keele Instituut. Sõnaveeb. <https://sonaveeb.ee/>
- Haridus- ja Noorteamet. Eesti keele tasemeeksamite info ja näidisülesanded. <https://harno.ee>

Lõpetamise tingimused ja väljastavad dokumendid

Kursuse läbinutele väljastatakse:

- **tunnistus** juhul, kui nad on võtnud õppetööst osa vähemalt 75% kursuse mahust ning sooritanud lõputesti tulemusega vähemalt 50%;
- **tõend** juhul, kui nad on sooritanud lõputesti tulemusega alla 50% ja/või on võtnud õppetööst osa vähem kui 75% kursuse mahust.

Lõputest koostatakse järgmiste allikate toel:

- B1-taseme eksami näidisülesanded (link: <https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid#b1-tase>)
- „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus 2008 (<https://harno.ee/sites/default/files/documents/2021-06/Iseseisev-keelekasutaja%20%281%29.pdf>)

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Eesti keele õpetaja või filoloogi haridusega ja/või varasema täiskasvanutele keeleõpetamise kogemusega koolitaja, kes omab pädevust eesti keele õpetamiseks.